

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 22 октября 2018 года № 1262

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

П.С. Астрова

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о разработке и утверждении программы  
подготовки специалистов среднего звена и программы  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
среднего профессионального образования  
(ФГОС ТОП-50, ФГОС СПО 3+, актуализированных ФГОС)  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

**Действует с 01 ноября 2018 года**

Положение принято решением  
педагогического совета техникума  
Протокол от 12.10.2018 года № 03

г.о. Егорьевск  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении программы**  
**подготовки специалистов среднего звена и программы**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**среднего профессионального образования**  
**(ФГОС ТОП-50, ФГОС СПО 3+, актуализированным ФГОС)**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Московской области «Егорьевский техникум»**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям / профессиям по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям (ТОП-50) и ФГОС СПО 2018 года;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, приказ от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613);

Рекомендациями ФГАУ ФИРО от 25.02.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО получаемой специальности или профессии;

Профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года №1199 зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861, и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 518, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28 мая 2014 г., регистрационный №32461; от 18 ноября 2015 г. № 1350, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 03 декабря 2015 г., регистрационный № 39955; от 25 ноября 2016 г. № 1477, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662);

Федеральным законом от 02 мая 2015 года №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минтруда России № 831 от 02 ноября 2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых

и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями по обеспечению кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;

Методическими рекомендациями по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2017 года №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968;

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет Порядок разработки, формирования и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), ФГОС 3+ и актуализированным ФГОС, реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Техникум).

1.2. ППССЗ и ППКРС – представляют собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. При разработке ППССЗ/ППКРС (далее – образовательная программа) Техникумом формируются требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

1.4. Образовательная программа разрабатывается Техникумом на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности/профессии и ФГОС СПО.

1.5. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО по специальностям/профессиям.

1.6. Обучение по образовательной программе в Техникуме осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения (согласно ФГОС по ТОП 50 и актуализированных ФГОС); и в очной, очно-заочной формах обучения (согласно ФГОС СПО 3+).

1.7. При реализации образовательной программы Техникум применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и сетевые формы обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

1.8. Срок получения образования по образовательной программе в очной, очно-заочной, заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий определено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Предусматривается возможность увеличения срока получения СПО для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану увеличивается не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Увеличение срока получения образования в данном случае не является обязательным, а может применяться при обучении по индивидуальному плану по адаптированной образовательной программе с целью учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся и при необходимости для обеспечения коррекции нарушений их развития и социальной адаптации.

1.10. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.11. Техникум предоставляет обучающимся право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.12. Техникум предусматривает, что срок получения СПО по индивидуальному учебному плану обучающихся, не относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, не может быть более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.13. ППСЗ/ППКРС, после их разработки и формирования, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, затем рассматриваются и рекомендуются для утверждения на заседании методического совета Техникума, согласуются с заместителем директора по учебной работе и с представителями работодателей, которые при положительном заключении на втором листе (Лист согласования) ставят подпись и печать о согласовании, а затем утверждаются директором Техникума.

1.14. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и в соответствии с рекомендациями ФГАУ ФИРО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС СПО получаемой специальности или профессии.

## **II. Требования к структуре образовательной программы**

2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет для специальностей не более 70 процентов (для профессий – не более 80%) от общего объема времени, отведенного на её освоение. Вариативная часть образовательной программы, составляет для специальностей – не менее 30 процентов (для профессий не менее 20%). Дает возможность расширению основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации или сочетанию квалификаций, углубления подготовки

обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.2. Образовательная программа по профессиям имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная и производственная практика
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего.

Образовательная программа по специальности имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули)
- учебная и производственная практика
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

2.3. Установлены требования к объему образовательной программы по учебным циклам (включая, проведение промежуточной аттестации), государственной итоговой аттестации, а также общему объему образовательной программы в академических часах. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы Техникум определяет самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности/профессии.

Для определения объема образовательной программы Техникумом применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

2.5. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) основной образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем выделяются часы не менее 95 процентов от объема учебных циклов образовательной программы по

соответствующей специальности или профессии, в очно-заочной форме обучения – не менее 25 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Техникумом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

2.7. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» установлен 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.8. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.9. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в очной форме обучения предусматривает освоение дисциплины «Физическая культура» в объеме 40 академических часов и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 36 академических часов, из них на освоение военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

2.10. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Техникум устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

2.11. При формировании образовательной программы Техникум предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По профессии в рамках программы модуля должна быть предусмотрена учебная и (или) производственная практика. Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определен Техникумом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы и по профессиям и специальностям.

Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.13. При формировании программы Техникум вправе осваивать не все модули, включенные во ФГОС СПО, а выбирать основные виды деятельности, соответствующие траектории освоения программы (при её наличии) в соответствии с выбранным сочетанием квалификаций.

При формировании образовательной программы Техникум предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при этом, включение данных дисциплин производится без увеличения общего срока освоения образовательной программы).

### **III. Структура и содержание программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**

3.1. ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования разрабатываются цикловыми методическими комиссиями, совместно с заведующими отделениями, методической службой под руководством заместителя директора по учебной работе.



Техникум перед началом разработки ППССЗ и ППКРС СПО определяет её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

При разработке ППССЗ и ППКРС СПО используются примерные основные образовательные программы (ПООП) учебных дисциплин, модулей по соответствующей специальности/профессии.

3.2. На первом этапе разработки ППССЗ и ППКРС СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

3.3. На втором этапе проектирования ППССЗ и ППКРС разрабатываются её содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ и ППКРС (с учетом вариативной части) с учетом ПООП;

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения, сетевые формы обучения.

3.4. Третий этап формирования ППССЗ и ППКРС включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС СПО в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям профессиональным и общим компетенциям по данной специальности/профессии. Также разрабатываются рабочие программы учебной, производственной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик; контрольно-оценочные средства для проведения промежуточных и итоговых аттестаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.5. ППССЗ и ППКРС среднего профессионального образования в своем составе содержит следующие разделы:

- титульный лист (*Приложение 1*) и лист согласования с коллегиальными органами Техникума и работодателями (*Приложение 2*);
- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы СПО
- требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное (материально-техническое) обеспечение реализации ППССЗ/ППКРС СПО по специальности/профессии с учетом ПООП;
- характеристика среды Техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников;
- оценка результатов освоения ППССЗ/ППКРС СПО по специальности/профессии;
- приложение.

3.6. Раздел «Общие положения» включает:

- 1) нормативно-правовые основы разработки ППССЗ и ППКРС;
- 2) общую характеристику ППССЗ и ППКРС:
  - цель (миссию) реализации ППССЗ и ППКРС;
  - нормативный срок освоения ППССЗ и ППКРС;
  - трудоемкость ППССЗ и ППКРС;
  - требования к абитуриенту.

3.7. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» описываются: требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, области, объекты и виды профессиональной деятельности, а также перечисляются профессиональные и общие компетенции, которые должны быть сформированы у выпускников.

3.8. В разделе «Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- учебный план, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС СПО, определяющий объем всего часов и работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем;
- календарный учебный график, включающий график аттестаций;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся по учебным дисциплинам;
- рабочие программы профессиональных модулей;

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточных и итоговых аттестаций по междисциплинарным курсам (МДК), итогового квалификационного экзамена и экзамена по модулю;

- рабочие программы учебной и производственной практик;

- программы государственной итоговой аттестации по специальностям/профессиям.

3.9. В разделе «Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ и ППКРС СПО» описывается:

- кадровое обеспечение;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;

- материально-техническое обеспечение и базы практик.

3.10. В разделе «Характеристика среды Техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников» дается описание социокультурной среды Техникума, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Представляются соответствующие сведения: о наличии студенческих общественных организаций; информация об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.).

3.11. Раздел «Оценка результатов освоения ППССЗ и ППКРС СПО» содержит описание порядка контроля и оценки достижений обучающихся, содержание, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, а также результаты освоения образовательной программы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися знаний и умений при изучении теоретического материала и компетенций при прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускники представляют отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ по профессии, характеристики с мест прохождения производственной, преддипломной практики – (портфолио).

Государственная итоговая аттестация по итогам освоения ФГОС СПО проводится:

- для профессии СПО защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде демонстрационного экзамена;

- для специальности СПО подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы Техникумом определены в Методических рекомендациях к выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена / программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основании Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

Образец структуры и содержания ППССЗ/ППКРС (*Приложение 3 и Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы по новым и актуализированным ФГОС СПО учитывающим требования профессиональных стандартов*).

3.12. Учебный план ППССЗ/ППКРС СПО Техникума составляется на основе:

- Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО).

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее – УП СПО), документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы их промежуточной аттестации, государственную итоговую аттестацию.

При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

В процессе разработки учебного плана определяются параметры организации образовательного процесса:

1) Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

2) Все виды проводимых учебных занятий, требующих взаимодействия обучающегося с преподавателем, отражаются в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

3) Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе Техникума, а её конкретизация фиксируется в локальном акте образовательной организации.

4) Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 процентов для специальностей СПО и не менее 80 процентов для профессий СПО отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО.

5) Суммарный бюджет объема времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО.

6) Образовательная программа СПО предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7) Общая продолжительность каникул при освоении программ по профессиям СПО:

- при сроке получения образования 10 месяцев: составляет не менее 2 недель в зимний период;

- при сроке получения образования более 1 года (в том числе при реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, за исключением последнего, в том числе не менее 2 недель в зимний период. В последний год обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.

8) Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

9) Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

10) На учебную и производственную практики в соответствии с ФГОС СПО выделяется не менее 25 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

11) При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, Техникумом выделяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре.

12) Промежуточная аттестация по дисциплине, проводимая в Техникуме в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины. Количество экзаменов не должно превышать 8 экзаменов в год.

13) Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

14) Объем нагрузки на консультации предусматривается Техникумом из расчета не более 100 часов консультаций на группу в год.

15) Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена или его части. При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной квалификации, в остальных случаях проводится экзамен по модулю.

16) Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа.

17) Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает:

- для профессии СПО защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде демонстрационного экзамена;

- для специальности СПО подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу.

18) В Методических указаниях к выполнению и защите ВКР по ППССЗ/ППКРС определены требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен.

19) Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет:

- на базе среднего общего образования – 36 часов;

- на базе основного общего образования – 72 часа.

20) Объем часов, отводимых в учебном плане на проведение государственной итоговой аттестации, программ подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов.

21) При планировании распределения вариативной части образовательной программы используется объем времени для срока обучения рабочих, служащих или специалистов из расчета:

- не менее 20 процентов от общего объема образовательной программы для профессий СПО;
- не менее 30 процентов от общего объема образовательной программы для специальностей СПО.

Учебный план техникума состоит из следующих разделов:

- титульная часть;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;
- пояснительная записка.

В титульной части учебного плана указывается:

- полное наименование образовательной организации, её организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным Уставом;

- код и полное наименование профессии/специальности СПО;
- наименование квалификаций, осваиваемых в рамках основной образовательной программы СПО с учетом сочетания квалификаций ФГОС;

- форма обучения;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;

- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема, осваиваемых квалификаций, форм обучения;

- профиль (в случае получения образования на базе основного общего образования);

- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенная печатью.

В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывать положения ПООП.

Учебный план определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида

и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программы по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой профессии/специальности.

При освоении в рамках программы СПО программы среднего общего образования, по соответствующему ФГОС, в структуре учебного плана Техникум предусматривает общеобразовательный цикл.

Объем часов, отведенный на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС СПО на соответствующий учебный цикл с учетом вариативной части и выбора нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

В графе «Самостоятельная работа» указывается объем самостоятельной работы обучающегося, который определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа планируется по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного.

Объемы практических занятий и лабораторных работ прописываются, исходя из разработанных Техникумом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика включает в себя

*для профессии СПО:*

- учебную практику;
- производственную практику;

*для специальности СПО:*

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную практику (преддипломную).

Конкретное распределение времени на учебную практику и производственную практику (для профессий), учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную) практики (для специальностей) определяет Техникум самостоятельно в рамках профессиональных модулей образовательной программы по профессии/специальности и осуществляется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится концентрированно (для специальностей).

В учебном плане отражаются:

- а) формы промежуточной аттестации:



- комплексный/квалификационный экзамен по профессиональному модулю. При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной квалификации с выдачей свидетельства о квалификации по профессии рабочего (должности служащего);

- зачет, дифференцированный зачет;

б) формы государственной итоговой аттестации:

*для профессий СПО:*

- защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;

*для специальности СПО:*

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и демонстрационный экзамен, который включается в выпускную квалификационную работу.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по профессии/специальности СПО заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы. Техникум при разработке учебного плана имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских (полигонов, хозяйств и т.п.) и других подразделений с учетом профиля подготовки и корректировать номенклатуру учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, исходя из осваиваемых видов деятельности в рамках выбранной траектории обучения (выбранной квалификации).

При оформлении раздела «Пояснительная записка» разработчикам учебно-планирующей документации учитываются особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС по профессии/специальности СПО, раскрыты и уточнены отдельные положения учебного плана Техникума, а именно:

- нормативные правовые документы в соответствии с которыми разработан учебный план;

- особенности организации учебного процесса и режим занятий;

- формы проведения консультаций (устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.);

- формы проведения промежуточной аттестации;

- формы проведения государственной итоговой аттестации;

- начало учебных занятий;
- объем образовательной программы;
- использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части;
- реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме согласно требованиям ФГОС СПО;
- в рамках, каких профессиональных модулей (для специальностей СПО) предусматривается выполнение курсовых проектов;
- порядок реализации практики с указанием её вида, объема;
- освоение, каких профессий рабочих, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности СПО, указанных в Приложении № 2 к ФГОС СПО;

Техникум предусматривает ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный план основной образовательной программы СПО утверждается директором Техникума.

Разъяснения по оформлению учебного плана ППССЗ/ППКРС приведены в *Методических рекомендациях по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.*

3.13. Календарный учебный график составляется по всем специальностям/профессиям и утверждается директором Техникума сроком на один учебный год (на каждый год всего периода обучения).

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов нагрузка во взаимодействии с преподавателем отражаются в календарном учебном графике в расчете на каждый семестр.

Для всех видов практик указываются часы. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения вся учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 36 часов в неделю.

В календарном учебном графике для учебных практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых учебных практик.

Нагрузка за неделю составит всего – 36 часов:

- нагрузка во взаимодействии с преподавателем – не менее 95% от объема учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

- самостоятельной работы обучающихся – не более 5% часов от объема учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

В Календарном учебном графике образовательного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по специальности/профессии на каждый учебный год всего периода обучения.

Разъяснения по оформлению календарного учебного графика в *Методических рекомендациях по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.*

3.14. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) общеобразовательного цикла – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине. Программа УД разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259).

Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму рабочих программ учебных дисциплин для общеобразовательного цикла, разрабатываемых преподавателями Техникума для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя, реализующего общеобразовательные дисциплины, в соответствии с учебными планами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла составляется преподавателем отдельно по каждой профессии/специальности СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины:

- рассматривается на заседании цикловой методической комиссии;
- проходит внутреннюю (техническую и содержательную) и внешнюю содержательную экспертизы, с заполнением экспертных листов;
- утверждается директором Техникума в составе ППССЗ или ППКРС СПО.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин ежегодно обновляется с учетом применения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования более современной техники и оборудования.

Требования к разработке Рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:

- рабочая программа разрабатывается по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла согласно учебному плану;
- наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений, с шифром и в строгом соответствии с учебным планом;
- рабочая программа учебной дисциплины по общеобразовательному циклу должна в своем содержании отражать результаты освоения учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке формата А4.
- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5 – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 1,5 см, справа – 1 – 1,5 см.

Структура рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание рабочей программы;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура рабочей программы учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности Рабочей программы учебной дисциплины к специальности/профессии; место и год разработки программы.

В листе согласования указываются, на основе каких документов разработана Рабочая программа учебной дисциплины. Также указываются организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, звания, должности.

Указывается название цикловой методической комиссии, где рассматривалась программа, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

В общей характеристике рабочей программы учебной дисциплины указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу учебного плана, дается краткое описание назначения учебной дисциплины, отражается её роль в подготовке выпускников, государственные

требования к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, результаты освоения дисциплины, знания, умения.

В общей характеристике определяются основные умения и знания, которыми должен овладеть обучающийся после изучения дисциплины, в соответствии с ФГОС. Даются цели и задачи учебной дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются:

- объем образовательной программы;
- виды учебной работы: всего часов;
- нагрузка во взаимодействии с преподавателем (с разбивкой на лабораторные работы и практические занятия), контрольные работы;
- указывается форма итоговой аттестации по УД;
- тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается количество часов во взаимодействии с преподавателем и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия. Прописываются компетенции, которые формируются в ходе освоения элементов программы. В конце таблицы прописываются **всего часов**.

Содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки обучающихся и основных умений и знаний, компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины.

В содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме учебной дисциплины приводятся: номер и наименование темы, обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к материально-техническому обеспечению дисциплины: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио, видео, медиа-оборудование;

- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, Интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем указывается: какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине.

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Разъяснения по оформлению рабочей программы по общеобразовательному циклу даны в *методических рекомендациях «Разработка рабочей программы общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС по ТОП-50»*.

3.15. Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического (далее ОГСЭ) цикла, математического и общего естественнонаучного (далее ЕН) цикла, общепрофессионального цикла (далее – программа УД) – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине в рамках отдельной специальности/профессии согласно ФГОС СПО. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данной дисциплины, их содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями и мастерами производственного обучения Техникума в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим дисциплины, в соответствии с учебными планами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины составляется отдельно по каждой профессии/специальности СПО преподавателем и мастером производственного обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины:

- рассматривается на заседании цикловой методической комиссии;
- проходит внутреннюю (техническую и содержательную) и внешнюю содержательную экспертизы, с заполнением экспертных листов;

- согласуется с работодателями и утверждается директором Техникума в составе ППССЗ и ППКРС СПО.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин ежегодно обновляется с учетом применения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования более современной техники и оборудования.

Требования к разработке рабочей программы учебной дисциплины:

- рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла согласно учебному плану;

- наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом;

- рабочая программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке формата А4.

- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5 – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 1,5 см, справа – 1 – 1,5 см.

Структура рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- лист согласования (оборотная сторона титульного листа);

- содержание рабочей программы;

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- тематический план и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины (указываются кабинеты, лаборатории, мастерские; активные и интерактивные формы и методы обучения, информационное обеспечение реализации программы в соответствии с ПООП);

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности рабочей программы учебной дисциплины к специальности/профессии; место и год разработки программы.

В листе согласования указывается, на основе какого ФГОС СПО разработана рабочая программа учебной дисциплины. Также указывается организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности, указывается: какой цикловой методической комиссией рабочая программа рассмотрена, с указанием даты рассмотрения и номера протокола и информация по экспертизе и согласованию. Макет рабочей программы учебной дисциплины дан в

*методических рекомендациях «Разработка рабочей программы общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС по ТОП-50» .*

3.16. Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной специальности/профессии. Рабочая программа отражает требования к подготовке обучающихся по результатам изучения данного профессионального модуля, содержание и рекомендации по организации образовательного процесса.

Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму рабочих программ профессиональных модулей разрабатываемых преподавателями, мастерами производственного обучения Техникума в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

Рабочая программа ПМ является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и мастера производственного обучения, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по профессиям/специальностям среднего профессионального образования.

Рабочая программа профессионального модуля составляется отдельно по каждой профессии и специальности СПО преподавателем или мастером производственного обучения.

Рабочая программа ПМ:

- рассматривается на заседании цикловой методической комиссии;
- проходит внутреннюю (техническую и содержательную) и внешнюю содержательную экспертизы, с заполнением экспертных листов;
- согласуется с работодателями и утверждается директором Техникума в составе ППССЗ и ППКРС СПО.

Содержание Рабочих программ профессиональных модулей ежегодно обновляется с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой, более современной техники и оборудования.

Требования к разработке рабочей программы профессионального модуля:

- рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в Техникуме;
- наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом;
- рабочая программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность



подготовки специалистов по профессии или специальности с учетом присвоения квалификации;

- рабочая программа ПМ оформляется в компьютерной верстке формата А<sub>4</sub>.

- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5 – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 1,5 см, справа – 1 – 1,5 см.

Структура профессионального модуля содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист экспертизы и согласования;
- содержание рабочей программы профессионального модуля;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля; перечень общих компетенций, перечень профессиональных компетенций);

- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля (наличие кабинетов, лабораторий, мастерских; активные и интерактивные методы обучения; информационное обеспечение реализации программы согласно ПООП);

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности Рабочей программы профессионального модуля к специальности/профессии; место и год разработки программы.

В листе согласования указывается: на основе ФГОС СПО разработана Рабочая программа профессионального модуля. Также указываются организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества, должности; какой цикловой методической комиссией рассмотрена программа ПМ с указанием № протокола и даты. Указываются эксперты и работодатели, с которыми согласуется рабочая программа ПМ.

В общей характеристике рабочей программы ПМ указывается, какой вид профессиональной деятельности должен освоить выпускник, какие общие и профессиональные компетенции осваиваются. Далее расписывается: какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного

профессионального модуля. Указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

В тематическом плане ПМ раскрывается рекомендуемая последовательность изучения рабочей программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием нагрузки, (в том числе на лабораторные и практические занятия), самостоятельную работу обучающихся. Для специальностей СПО указывается количество часов на курсовую работу.

Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки по конкретной специальности/профессии и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы, которые должны иметь сквозную последовательную, при необходимости многоуровневую нумерацию.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: номер и наименование темы, МДК, раздела, содержание учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если курсовая работа предусмотрена в данном модуле учебным планом), задания для самостоятельной работы обучающимся.

В содержании Рабочей программы профессионального модуля в обязательном порядке включается учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) с указанием видов выполняемых работ и промежуточная аттестация.

В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В разделе «Условия реализации профессионального модуля» указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов согласно ПООП;

- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио, видео, медиа-оборудование согласно ПООП;

- использование на занятиях интерактивных и активных методов обучения;

- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, пособий, программного обеспечения;

- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля;

- кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» преподавателем, мастером производственного обучения указываются код и наименование ОК и ПК, критерии оценки, какие методы оценки будут использоваться для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Разработка рабочей программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ПООП и *методических рекомендаций «Разработка рабочей программы профессионального модуля в соответствии с ФГОС по ТОП-50»*.

3.17. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

- по специальностям: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная);

- по профессиям: учебная и производственная.

При разработке рабочих программ практик преподаватели и мастера производственного обучения руководствуются Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

Рабочая программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности/профессии.

Рабочая программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта

обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Рабочая программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Рабочая программа учебной практики / производственной практики / производственной практики (по профилю специальности) / производственной практики (преддипломной) составляется отдельно по каждой практике преподавателем или мастером производственного обучения.

Рабочая программа практик:

- рассматривается на заседании цикловой методической комиссии;
- проходит внутреннюю (техническую и содержательную) и внешнюю содержательную экспертизы, с заполнением экспертных листов;
- согласуется с работодателями и утверждается директором техникума в составе ППССЗ и ППКРС СПО.

Содержание Рабочих программ практик ежегодно обновляются с учетом применения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования более современной техники и оборудования.

Требования к разработке рабочей программы практики:

- рабочая программа практик разрабатывается согласно учебному плану;
- на титульном листе указывается наименование практики без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом;
- рабочая программа практики оформляется в компьютерной верстке формата А4.
- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5–3 см, сверху – 2 см, снизу – 1,5 см, справа – 1–1,5 см.

Структура рабочей программы практики содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования и экспертизы;
- содержание рабочих программ практик;
- общая характеристика рабочих программ практик;
- структура и содержание практик;
- тематический план и содержание практик;
- условия реализации программы практик (указываются лаборатории, мастерские; активные и интерактивные формы и методы обучения, информационное обеспечение реализации программы в соответствии с ПООП);

- контроль и оценка результатов освоения практик.

Титульный лист должен содержать: полное наименование образовательной организации (по Уставу); наименование практики (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности рабочей программы практики к специальности/профессии; год разработки программы. На титульном листе программа практик утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

В листе согласования указывается, на основе какого ФГОС СПО разработана рабочая программа практики. Также указывается организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности; указывается: какой цикловой методической комиссией рабочая программа рассмотрена, с указанием даты рассмотрения и номера протокола, эксперты и работодатели с которыми рабочая программа согласуется.

Основные подходы к разработке программы практики представлены в *Макете программы практики*.

3.18. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) (контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)) разрабатываются Техникумом самостоятельно и утверждаются директором Техникума в составе ПССЗ/ПКРС, после предварительного положительного заключения работодателей.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, согласно ФГОС СПО, разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Требования к разработке КОС (КИМ) учебной дисциплины, профессионального модуля:

- контрольно-оценочные средства учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям согласно ФГОС СПО;

- контрольно-оценочные средства учебной дисциплины, профессионального модуля оформляются в компьютерной верстке формата А<sub>4</sub>.

- при компьютерной верстке рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12п., межстрочный интервал одинарный, отступы полей: слева 2,5–3 см, сверху – 2 см, снизу – 1,5 см, справа – 1–1,5 см.

Структура контрольно-оценочных средств учебной дисциплины, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание контрольно-оценочных средств;
- паспорт контрольно-оценочных средств учебной дисциплины;

- результаты освоения учебной дисциплины (прописываются знания, умения, профессиональные компетенции, общие компетенции);
- оценка освоения учебной дисциплины;
- тестовые задания, билеты, перечень теоретических вопросов;
- идентификатор изменений в комплекте контрольно-оценочных средств.

Разъяснения по формированию комплекта контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) по результатам освоения учебных дисциплин представлены в *макетe комплекта КОС (КИМ)*.

Структура контрольно-оценочных средств профессионального модуля, содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание контрольно-оценочных средств;
- общие положения контрольно-оценочных средств профессионального модуля (прописываются профессиональные, общие компетенции, иметь практический опыт, знания, умения);
- формы промежуточной аттестации;
- освоение теоретического курса профессионального модуля (тестовые задания, билеты, перечень теоретических вопросов);
- защита портфолио;
- требования к зачету по учебной и производственной практике (задания – практикоориентированный комплексный характер, форма аттестационного листа по практикам);
- критерии оценки профессионального модуля.

Разъяснения по формированию комплекта контрольно-оценочных средств по результатам освоения профессионального модуля представлены в *макетe КОС профессионального модуля*.

3.19. Оформление ППССЗ и ППКРС предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-программных документов для реализации ФГОС СПО по специальности/профессии.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства и рабочие программы практик представляются педагогическими работниками (в соответствии с протоколом заседания цикловой методической комиссии (далее ЦМК) заведующим отделениями, для дальнейшей экспертизы, согласования с работодателями и утверждения директором Техникума.

Документы предоставляются в электронном виде для формирования цифрового архива учебно-программной документации.

3.20. Преподаватели и мастера производственного обучения представляют на заседание соответствующей цикловой методической комиссии разработанные и (или) доработанные, в соответствии с ФГОС СПО, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных

модулей (междисциплинарных курсов), практик на учебный год не позднее 1 сентября текущего года.

В случае отсутствия утвержденной рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля или несвоевременного её представления на утверждение – преподаватель, мастер производственного обучения отстраняется от ведения занятий.

3.21. Ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями правовых актов, с учетом достижений науки и техники), в рабочую программу учебной дисциплины и (или) программу профессионального модуля могут вноситься изменения или дополнения, которые проводятся решением ЦМК.

Вносимые изменения, дополнения в ППССЗ и ППКРС СПО оформляются отдельным документом, который хранится в составе соответствующей рабочей программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Приложение 4. *Лист внесения изменений в ООП.*

3.22. ППССЗ и ППКРС СПО в сформированном виде на бумажных носителях хранятся у заведующих отделениями и в электронном виде (цифровом файле) размещаются на сайте библиотеки Техникума.

3.23. При формировании ППССЗ и ППКРС Техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ и ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО по специальности/профессии;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся и выполнение всех видов практик: по специальностям – учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная); по профессиям – учебная и производственная.

3.24. Качество освоения ППССЗ и ППКРС СПО, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

В Техникуме создаются условия для максимального приближения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными Техникумом контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам.

3.25. Внешняя оценка качества освоения образовательной программы осуществляется при проведении государственной итоговой аттестации в присутствии представителей работодателей, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **IV. Требования к результатам освоения образовательной программы**

4.1. Результатами освоения образовательной программы СПО является сформированность общих и профессиональных компетенций выпускников. Перечень общих компетенций (ОК) выпускников унифицирован по всем ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

4.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК) структурирован во ФГОС по основным видам деятельности, к выполнению которых должен быть готов выпускник. Основные виды деятельности представлены во ФГОС в соотношении с присваиваемыми квалификациями квалифицированного рабочего, служащего или квалификациями специалиста среднего звена. В соответствии с основными видами деятельности формируются профессиональные модули образовательной программы.

4.3. Перечень профессиональных компетенций сформулирован на основе соответствующих профессиональных стандартов.

4.4. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы (требования к знаниям, умениям практическому опыту) согласно ФГОС СПО.

4.5. Перечень общих и профессиональных компетенций, закрепленных в ФГОС, является основанием для самостоятельного планирования Техникумом результатов обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам. Совокупность запланированных



результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций в соответствии с сочетанием квалификаций квалифицированного рабочего, служащего или квалификаций специалиста среднего звена, относящихся к выбранной траектории обучения.

## **V. Требования к условиям реализации образовательной программы**

5.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

5.2. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, ПООП.

5.3. В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупность ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

К специальным помещениям относятся: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду Техникума.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.5. Библиотечный фонд Техникума укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам, модулям согласно ПООП.

5.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Специально оговаривается, что дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимся профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области

**«Егорьевский техникум»**

Принято:

Решением научно-методического

совета ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

Утверждено:

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

\_\_\_\_\_ Л.С.Астрова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности \_\_\_\_\_

*(шифр, название)*

квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

форма обучения: очная

г.Егорьевск, 201\_\_г.

**ООП      ППССЗ      (ППКРС)** \_\_\_\_\_  
**составили:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должности)

**ООП      ППССЗ      (ППКРС)** \_\_\_\_\_  
**рассмотрена** на заседании \_\_\_\_\_  
цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
преподавателей профессионального \_\_\_\_\_  
цикла (общепрофессиональных \_\_\_\_\_  
дисциплин и профессиональных \_\_\_\_\_  
модулей) по специальности \_\_\_\_\_  
(профессии) СПО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол заседания ЦМК № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
Председатель ЦМК:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ООП      ППССЗ      (ППКРС)** \_\_\_\_\_  
**согласована** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, место работы  
представителей работодателей)

МП

**Структура и содержание  
Программы подготовки специалистов среднего звена (Программы  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих)**

1.	<b>Общие положения</b>		
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)		
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ (ППКРС)		
1.3.	Общая характеристика ППССЗ (ППКРС)		
	1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ (ППКРС)		
	1.3.2 Срок освоения		
	1.3.3 Трудоемкость ППССЗ (ППКРС)		
	1.3.4 Особенности ППССЗ (ППКРС)		
	1.3.5 Требования к поступающим к техникум на данную ППССЗ (ППКРС)		
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности		
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции		
3.	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>		
3.1.	Федеральный государственный стандарт СПО		
3.2.	Базисный учебный план		
3.3.	Учебный план		
3.4.	Календарный учебный график		
3.5.	Рабочие программы учебных дисциплин. Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам.		
3.6.	Рабочие программы профессиональных модулей. Контрольно-оценочные средства по модулям.		
3.7.	Рабочие программы учебных практик и практик по профилю специальности (профессии)		
3.8.	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)		
4.	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ (ППКРС) по специальностям /профессиям</b>		
4.1.	Педагогические кадры		
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса		
4.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса		
5.	<b>Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		
6.	<b>Оценка результатов освоения ППССЗ (ППКРС)</b>		
6.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся		
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников		
6.3.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы		
	<b>Приложения</b>		

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»  
 \_\_\_\_\_ Л.С.Астрова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ:

№ п/п	Вид изменений (порядок освоения УД и ПМ, объем времени, перечень компетенций, и т.п.)	В какой документ ООП вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о целесообразности и необходимости внесения изменений или документ на основании которого вносятся изменения	Название ЦМК, ФИО и подпись председателя ЦК

Рассмотрено и рекомендовано научно-методическим советом ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Председатель НМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_